



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI



Anexa nr. 3 la Proiectul de hotărâre nr. 197/ 2026



Nr. 1888/17.09.2026

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL
INTEGRAT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR JUDEȚUL HUNEDOARA”

Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO 26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Strategie de contractare

privind atribuirea contractului de achiziție publică Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în
zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) prin procedura de „LICITAȚIE DESCHISĂ”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a
Deșeurilor” Județul Hunedoara

Adresă: Piața Unirii nr.9, Municipiul Deva, jud.Hunedoara
Telefon: 0354 113 598, Fax: 0354 113 598
e-mail: contact@adideseurihd.ro URL:
www.adideseurihd.ro

Punct de contact: Compartiment Tehnic și Achiziții Publice

Persoane de contact: Corina-Cristina Ioaneș – achiziții publice;
Cristian CIUNGAN– tehnic;
Elena Bolojan – juridic.

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

„Delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea
Jiului), Județul Hunedoara ”

2.2. Cod CPV

Obiect principal: 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiecte suplimentare: 90512000-9 Servicii de transport de deșeurii menajere

2.3. Descrierea succintă a contractelor

Obiectul contractului presupune:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare
provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

2.4. Durata contractului

Durata contractului de delegare va fi de 10 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional în condițiile prevăzute de lege. Derularea activităților serviciului de salubritate va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora.

■ Justificarea duratei contractului:

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice), durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

Având în vedere că:

- Operatorii desemnați vor trebui să investească: în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare, după cum este descris la subcapitolul următor deoarece prin proiect nu s-au achiziționat autogunoiere pentru colectarea, transportul și transferul deșeurilor;
- Prevederile H.G. nr. 2139/2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe menționează:
 - la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare 8-12 ani,
 - la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata 6-10 ani, perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor pe care trebuie să le facă viitorul operator este de 10 ani.

Astfel, **durata propusă** pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor **este de 10 ani**, care permite o recuperare în tarif a investițiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor și menținerea unui nivel adecvat al suportabilității tarifului.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, durata contractelor de delegare a gestiunii este, de regulă, limitată la 5 ani: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. ”

Conform prevederilor Legii nr. 98/2016 actualizată- privind achizițiile publice, la art.229

alin (1), „în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

În urma realizării Studiului de fundamentare care se anexează prezentei Strategii, durata contractuală s-a stabilit prin determinări succesive ale ratei de acoperire ale costurilor totale cu salubritatea, având ca variabilă perioada de recuperare a investițiilor operatorului în dezvoltarea infrastructurii de colectare. Valoarea anuală a recuperării prin tarif a investiției în utilaje și echipamente de colectare s-a determinat liniar, tranșele anuale fiind calculate prin raportarea investiției la numărul de ani contractuali, și nu la amortizarea contabilă a acestora, deoarece aceste echipamente vor avea statutul de bunuri de retur, ele fiind de drept transferate în proprietatea publică a U.A.T. -urilor membre din zona 4 Petroșani (Valea Jiului) la finele Contractului de delegare a gestiunii.

Așa cum rezultă din Studiul de fundamentare, **durata contractuală minimă** care permite recuperarea investițiilor operatorului de colectare în condiții de sustenabilitate economică a SMID Hunedoara, cu luarea în considerare a pragului de suportabilitate al tarifelor, **este de 10 ani**. Această durată de 10 ani va trebui preluată în Contractul de delegare care va face parte din documentele achiziției publice.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de **245.026.271,60 lei fără TVA**.

Justificarea valorii totale estimate a contractului:

Valoarea serviciilor anuale de colectare și transport, transfer (Stația de transfer Petroșani) și sortare (Stația de Sortare Petroșani) **a fost determinată ținând cont de costurile actualizate aferente ultimei aprobări a tarifelor aplicate de către actualul operator** pe baza următorilor parametri:

- lungimea rutelor de colectare în U.A.T. - urile componente;
- distanța de la U.A.T.-uri până la instalațiile de transfer/tratare;
- frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale;
- campaniile de colectare;
- costurile brute cu resursele umane operative și de suport;
- costurile cu carburanții și energia;
- alte cheltuieli materiale;
- valoarea amortizărilor;
- redevența;
- cheltuieli financiare și cota de profit a operatorului,

conform Anexei nr. 1 la prezenta.

Urmare a calculelor efectuate, rezultă o sumă anuală cu activitățile solicitate în contractul de delegare în valoare maximă de : **24.502.627,16 lei, fără TVA.**

Note:

(1) În calculul acestei sume s-au avut în vedere prețurile de dată recentă și costurile de finanțare ale investițiilor solicitate;

(2) Valoarea de mai sus nu cuprinde costurile cu depozitarea, C.E.C. și alte activități de tratare a deșeurilor pe fluxul C.M.I.D. Bârcea Mare;

(3) Valoarea anuală de mai sus include redevența în cuantum de 1.571.271,11 lei, cuvenită C.J. Hunedoara.

Prin urmare, valoarea maximă a contractului de delegare nu va putea depăși suma de :

245.026.271,60 lei fără TVA

2.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este „**licitație deschisă**”, în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (1) și ale art. 71, 72, 73, 74 și 75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Deoarece valoarea estimată a Contractului de achiziție publică este **245.026.271,60 lei fără TVA**, mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitație deschisă”**.

Conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara” (Acord de asociere), A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara este Autoritatea contractantă căreia îi revine sarcina de a atribui Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului)care constă în:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale la Stația de transfer Petroșani, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale la Stația de sortare Petroșani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Justificarea deciziei de a nu împărți obiectul Contractului în loturi:

Se consideră ca posibile dezavantaje ale împărțirii procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) sunt:

- riscul unor neînțelegeri între operatorii economici în cazul în care activitatea stației de sortare și a stației de transfer ar fi luate separat de activitatea de colectare și transport, ceea ce ar conduce la un impact negativ, asupra posibilității Delegatarilor de a atinge țintele de reciclare și recuperare stabilite la nivel legislativ;
- optimizarea unor costuri generale și de exploatare, urmare a folosirii în comun a facilităților și a personalului aferent;
- instituirea unei abordări unitare la nivelul întregii de delegare;

2.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare și selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestora sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale. Autoritatea contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazuri excepționale și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un operator economic aflat în situațiile de mai sus.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 165 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorii Economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

În conformitate cu prevederile art. 167 alin (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, operatorii economici participanți la procedură (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte, împreună cu oferta, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor și Declarația privind conflictul de interese (conform model prezentat în Secțiunea Formulare).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este

aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/ actul constitutiv sau, în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor și contribuțiilor:

- Pentru sediul principal al operatorului economic - documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1);
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru ale operatorului economic - o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate;

- Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și/sau art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Justificare:

Motivele de excludere au fost stabilite având în vedere prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea ofertantului

Potrivit art 172 din Legea nr. 98/2016, criteriile de capacitate aplicate de către autoritatea contractantă fac referire la:

- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și profesională.

✓ ***Capacitatea de exercitare a activității profesionale***

Operatorii economici (ofertant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Acesta trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de către ONRC.

Modalitate de îndeplinire:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale,

operatorii economici (oferant individual, membru al asocierii, subcontractant, terț susținător, după caz) trebuie să prezinte DUAE completat cu informațiile aferente situației lor. Oferantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a Autorității contractante, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme îndeplinirea criteriului de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor operatorilor economici care au legătură cu ofertantul în această procedură (subcontractanți sau terți susținători), dacă este cazul.

Documentele justificative sunt:

- certificatul constatator emis de către ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în certificat/ documentul echivalent trebuie să fie reale, valabile la data prezentării acestuia. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente, în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Justificare: A fost solicitată prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC sau a unui document echivalent deoarece acesta oferă informații Autorității contractante cu privire la starea la zi a ofertantului (număr de înregistrare în registrul comerțului, cod unic de înregistrare, starea firmei, forma juridică, sediul social și sediile secundare, obiectul de activitate, asociații, indicatori din situațiile financiare anuale, alte mențiuni referitoare la măsuri asigurătorii și condamnări penale etc.). Autoritatea contractantă dorește ca ofertanții participanți la procedură să fie operatori economici care derulează activități în domeniul obiectului contractului. Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, pentru a se asigura că derularea contractului se va realiza în condiții bune, fiind minimizate riscurile de neîndeplinire ale acestuia. Această cerință a fost stabilită în baza prevederilor art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

✓ **Capacitatea economică și financiară**

a) se solicită cifra de afaceri minimă anuală care să fie de minim 2 ori valoarea anuală estimată a Contractului ce urmează a fi executat, respectiv: $2 \times 24.502.627,16 = 49.005.254,33$ lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2023; 2024; 2025).

Oferantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

b) se solicită accesul la resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de către bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor

pentru primele 2 luni de derulare a Contractului de delegare.

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării Contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita la acesta, următoarele opțiuni:

- lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării Contractului; sau
- apelarea la o instituție de creditare în vederea unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare; sau
- obținerea, în condițiile prevăzute de lege, a unui împrumut de la un alt operator economic (cu care poate avea sau nu vreo legătură prin participațiile la capitalul social). Disponibilitatea de susținere a Contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină obiectul Contractului, suma și perioada solicitată.

Valoarea solicitată aferent disponibilului de resurse:

$$(24.502.627,16 \text{ lei}/12 \text{ luni}) \times 2 \text{ luni} = 4.083.771,19 \text{ lei}$$

În situația existenței unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul ferm.

Prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 referitoare la susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător.

Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, bilanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art.175 alin. (2) lit. b), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 31 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzător a contractului. Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de către autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică, anumite niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

- Autoritatea contractantă consideră solicitarea cifrei de afaceri minimă anuale ca fiind relevantă pentru că exprimă totalitatea veniturilor obținute din activitatea comercială desfășurată de către operator, fiind unul dintre cei mai importanți indicatori de măsurare a performanțelor economice ale operatorilor economici. Este socotit un indicator fundamental pentru diagnosticarea și evaluarea economică a operatorului.

- Autoritatea contractantă solicită operatorilor participanți la procedură, prezentarea unei Scrisori de confort care este un document eliberat de către o bancă în baza unei solicitări, care certifică existența și disponibilitatea fondurilor necesare încheierii contractelor de achiziție precum și angajamentul băncii de a pune la dispoziție respectivele fonduri, în anumite condiții pentru susținerea obiectului Contractului (a activităților din cadrul serviciului de salubritate). Această

cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a presta activitățile din cadrul serviciului de salubritate care fac obiectul Contractului de achiziție, autoritatea contractantă considerând că astfel se asigură continuitate, normalitate și calitate în prestarea serviciului. De asemenea, s-a ținut cont de perioada de mobilizare și de faptul că tarifele pentru activitățile prestate vor începe a fi încasate în mod curent, la nivelurile și pentru cantitățile de deșeuri estimate, după cel puțin 120 de zile de la demararea efectivă a operării. Resursele necesare pentru depășirea acestui decalaj și, implicit, pentru continuarea derulării Contractului, vor trebui să fie suportate de către operator. Valoarea a fost stabilită în raport cu valoarea anuală estimată a Contractului de achiziție, în lei fără TVA.

✓ **Capacitatea tehnică și profesională**

a) Experiența similară - operatorii economici trebuie să probeze prin unul sau mai multe contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) cu o valoare cumulată de minim **24.502.627,16 lei** (Valoarea minimă solicitată se poate demonstra prin cumularea valorilor mai multor contracte și se raportează la ultimii 3 ani – 2023, 2024, 2025). În acest sens operatorul completează DUAЕ, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contracte de servicii, recomandări din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința și care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.

Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.

Justificare:

Potrivit prevederilor art. 172 alin. (5), art. 178 alin. (2), art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 31 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind capacitatea tehnică și profesională care pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, respectiv pe o perioadă care să acopere ultimii 3 ani. În acest sens se solicită experiență similară astfel cum este indicată mai sus.

b) Standarde de asigurare ale calității și de protecție a mediului.

“Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”;

“Dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, pentru activitatea principală aferentă obiectului contractului”.

Justificare:

Prin prezentarea dovezii implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent, operatorul economic participant la procedură demonstrează că dispune de un **Sistem de Management al Calității (SMC)** conform standardelor internaționale, ajutând la standardizarea proceselor interne, creșterea satisfacției clienților, reducerea costurilor și îmbunătățirea continuă prin abordarea bazată pe procese și riscuri. De asemenea, acest certificat asigură servicii de calitate constantă, crește credibilitatea și competitivitatea.

Prin prezentarea dovezii implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO14001:2015 sau echivalent, operatorul economic participant la procedură demonstrează că urmărește să-și crească performanța protejând în același timp mediul înconjurător prin punerea în practică a unui sistem de gestiune a mediului pentru ca resursele să fie sustenabile.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu documentele pe care le probează sunt prezentate în detaliu în anunțul de participare.

3.3. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare:

- | | |
|---|-----------|
| - Prețul ofertei | 90 puncte |
| - Nivelul de asigurare al protecției mediului | 10 puncte |

Algoritm de calcul:

Pentru prețul ofertei punctajul Ppreț se acordă astfel:

Pentru cea mai mică valoare a prețului ofertei se acordă punctajul maxim de 90 puncte.

Pentru orice altă valoare a prețului ofertei punctajul se calculează după formula:

$P_{pre\check{t}}(n) = \text{pre\check{t} minim} / \text{pre\check{t}}(n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

- $P_{pre\check{t}}(n)$ este punctajul obținut de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile) pentru oferta sa cu privire la preț;
- preț minim este prețul minim ofertat de către oricare dintre ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile;
- preț (n) este prețul ofertat de către ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile).

Pentru nivelul de asigurare al protecției mediului punctajul Pnapm se acordă astfel:

$$P_{napm}(n) = \{ 15 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor care respectă standardul mai ridicat celui Euro 6, cum ar fi hibrid sau electric}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor oferite de participant})] + 5 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor oferite de participant})] + 0 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în mc. a autogunoierelor oferite de participant})] \}$$

- Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare.
- Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

$$P_{napm}(n) = [\text{punctaj ofertă} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$$

$$\text{Punctaj total} = P_{\text{pret}} + P_{\text{napm}}$$

Se menționează că ofertele care au în conținutul lor autovehicule cu normă de poluare Euro 4, Euro 5 și Euro 6 sunt conforme și punctate în funcție de algoritmul de calcul al factorului de evaluare tehnic, iar ofertele care conțin autovehicule cu normă de poluare mai mică de Euro 4 (ex. Euro 2, Euro 3) sunt declarate neconforme. Utilajele specifice/autovehiculele de colectare din dotarea ofertantului și care vor fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului (prestarea serviciului) pot fi proprii sau închiriate.

Justificare:

Factorii de evaluare stabiliți au legătură directă cu obiectul contractului de delegare. Aceștia asigură o concurență reală între operatorii economici participanți la procedură și permit verificarea informațiilor furnizate de către aceștia în vederea evaluării ofertei. Factorul de evaluare „prețul ofertei” ales dă posibilitatea autorității contractante să atribuie contractul la o ofertă avantajoasă din punct de vedere economic.

Factorul de evaluare „Nivelul de asigurare al protecției mediului” scoate în evidență capacitatea operatorilor economici participanți la procedură de a reuși să disponibilizeze resurse materiale care să nu afecteze mediul.

4. Modalitatea de achiziție

Implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul autorității contractante (Compartimentul Tehnic și Achiziții Publice, Serviciul Monitorizare și Compartiment Juridic).

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție**

5.2. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Garanția de participare - Cuantumul garanției de participare este de **2.400.000 lei** inferioară pragului de 1% din valoarea estimată, conform art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 6 luni (180 zile) de la data limită de depunere a ofertelor (perioada va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Instrumentul de garantare va fi prezentat în original, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul,

forma și perioada de valabilitate precizate, vor fi respinse ca inacceptabile.

De asemenea, ofertanții care nu se conformează solicitării autorității contractante privind prelungirea valabilității ofertelor, precum și după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, potrivit prevederilor Art. 124 alin (3) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertele acestora vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare astfel cum se menționează la art. 37 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se face în conformitate cu art 154¹, astfel:

Garanția de participare, constituită de către ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de către ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

(1) Garanția de bună execuție – se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este anuală, în cuantum de 5% din valoarea anuală a contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din H.G. nr. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului de achiziție publică.

- Potrivit art. 41 din H.G. nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile

care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

- Delegatarul (autoritatea contractantă) are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului

Potrivit prevederilor Art. 4 lit. c) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, ajustarea tarifelor este operațiunea de corelare a nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice, iar potrivit prevederilor Art. 4 lit. n), parametru de ajustare - indicator la modificarea căruia se ajustează periodic tarifele. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total (IPC total) pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile ART. 33 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, ajustarea se face după cum urmează:

- Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de către Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară;
- în cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri;
- Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Art. 34 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzelor de revizuire, conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, astfel:

1. Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de către autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer și stația de sortare, față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

- Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și

comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m/Q_m, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în Contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

3. Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

MENTIUNE: Dacă modificarea tarifelor conduce la modificarea contractului, aceasta se face în condițiile prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cele din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

6. Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,” și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;

Fișier 3 - propunerea tehnică;

Fișier 4 - propunerea financiară.

6.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice (oferta tehnică)

Propunerea tehnică și financiară se va prezenta ținând cont de prevederile CAPITOLUL VIII

Modul de prezentare al ofertei din Caietul de sarcini și va fi alcătuită din:

- a) Planul de investiții (se vor indica și detalia investițiile care sunt solicitate prin Documentația de atribuire;
 - recipiente de colectare, RFID tag pentru recipiente, autogunoiere etc.);
- b) Programul perioadei de mobilizare.

Se va prezenta un **Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor.**

Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare:

- Prezentarea asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;
- Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie și un tabel care să cuprindă numele și numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;
 - Achiziția echipamentelor ;
 - Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;
 - Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;
 - Obținerea autorizațiilor;
 - Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.
- c) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativ, organigrama trebuie să includă personalul cheie;
- d) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 9 din Secțiunea Formulare.
- e) Modul de prestare a activităților.

6.2. Modul de prezentare al propunerii financiare (oferta financiară)

Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife distincte având în vedere prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după cum urmează:

1.1. Pentru activitățile de colectare și transport deșuri:

- a) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- b) tariful de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Reziduale din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- c) tariful de colectare separată și transport separat al Bio-deșeurilor din Deșeurile Municipale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- d) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul acestor deșeuri, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către persoanele fizice care solicită colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințele acestora;
- e) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul acestor deșeuri, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale, dacă deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate, ori către utilizatori, în cazul în care deșeurile voluminoase sunt colectate la cererea acestora;
- f) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ teritoriale;
- g) tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate, inclusiv tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate, calculat prin însumarea tuturor tarifelor aferente activităților desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor din construcții abandonate, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

1.2. Pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale:

- a) Tariful pentru activitatea de sortare, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

1.3. Pentru activitatea de transfer pentru deșeuri municipale

- a) tariful pentru activitatea de transfer a deșeurilor reziduale, exprimat în lei/tonă la care se adaugă T.V.A.;
- b) tariful pentru activitatea de transfer a biodeșeurilor, exprimat în lei/tonă la care se adaugă TVA.

Oferta financiară va cuprinde :

Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate, din anexele.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se stabilesc, în cazul gestiunii delegate, la nivelul tarifelor oferite în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității/activităților specifice serviciului de salubritate, organizate, după caz, potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fisele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare;

h) cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

o) o cotă de profit rezonabil.

Costurile aferente transportului reziduurilor din activitatea de sortare Petroșani vor fi incluse în costurile activității de sortare.

În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator.

Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Redevența anuală în cuantum de 1.571.271,11 lei se va include în structura tarifului, pentru fiecare activitate de salubritate, după cum urmează:

- în tariful de sortare - 266.143,46 lei;
- în tariful de transfer al reziduurilor - 647.489,05 lei;
- în tariful de transfer al biodeșeurilor - 657.638,60 lei.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de către operatori pe fluxul deșeurilor municipale;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

Cantitatea programată de deșeurii care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzuți în caietul de sarcini al contractului de delegare, pentru colectarea separată a biodeșeurilor și pentru sortarea deșeurilor.

Stabilirea tarifelor pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, precum și gestionarea deșeurilor abandonate se face potrivit formulei:

$T = V/Volum$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/mc,

V - valoarea prestației respective (lei);

Volum - volumul programat (mc).

Se va prezenta distinct pentru fiecare fracție costul de gestionare a fracțiilor de deșeuri voluminoase, periculoase și textile, care urmează a fi incluse în tariful de colectare a deșeurilor reziduale. Toate documentele aferente ofertei tehnice și financiare vor fi înaintate și în format editabil. Pentru campanii de conștientizare și informare a populației privind gestionarea deșeurilor municipale, ofertanții trebuie să asigure anual o sumă de minim **100.000,00 lei**.

Potrivit prevederilor art. 29 alin.(4) tarifele pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului contract, se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale U.A.T. -urilor sau, după caz, Adunării Generale a A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice

Corina-Cristina Ioaneș

Cristian – Ioan Ciungan

Consilier Juridic,
Elena Bolojan

Anexa nr. 1 la Strategia de contractare

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	Reciclabil	Rezidual	Biodeșeuri	Fluxuri ocazionale	Sortare	Transfer	TOTAL GENERAL
1	Cheltuieli materiale, din care:	1,358,401.17	2,460,906.48	1,924,976.70	1,384,612.87	1,035,688.24	3,075,299.65	11,239,885.12
1.8	Redevență	0.00	0.00	0.00	0.00	266,143.46	1,305,127.65	1,571,271.11
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	2,274,046.08	2,294,976.11	2,264,141.06	938,840.39	1,126,013.16	1,601,769.85	10,499,786.65
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	3,632,447.25	4,755,882.59	4,189,117.76	2,323,453.26	2,161,701.41	4,677,069.50	21,739,671.77
II	Cheltuieli financiare	126,900.00	214,634.78	135,160.00	0.00	0.00	0.00	476,694.78
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	3,759,347.25	4,970,517.37	4,324,277.76	2,323,453.26	2,161,701.41	4,677,069.50	22,216,366.55
IV	Profit (CT x r%)	375,934.73	497,051.74	497,051.74	232,345.33	216,170.14	467,706.95	2,286,260.62
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VI	Valoare totală a prestației (I+II+III + IV + V)	4,135,281.98	5,467,569.10	4,821,329.50	2,555,798.58	2,377,871.55	5,144,776.45	24,502,627.16
VII	Capacitatea programată	4,598.09	11,311.44	11,488.75	1,663.05	4,598.09	22,548.35	56,207.76

Documentația prezentată în anexă conține 21 fișe arhivate corespunzător în dosarul de ședință

Lupeni,

16 octombrie 2026

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI LUPENI
LUCIAN MARIUS RESMERIȚĂ

AVIZAT – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI